

## แนวทางการปรับปรุงทะเบียนเกษตรกรปี 2559

ขึ้นทะเบียนรายปี เริ่มต้น พฤษภาคม ของทุกปี ต้องแจ้งทุกปี(ไม่ผล) และ ทุกครั้งที่มีการเพาะปลูกใหม่(ข้าว,พืชผัก)

1. สำนักงานเกษตรอำเภอ จัดพิมพ์ แบบคำร้อง ของเกษตรกรรายเก่าจากระบบ ตามทะเบียนบ้าน เป็นราย หมู่
  - 1.1. รายชื่อตามทะเบียนบ้าน และ ตาม สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียน
  - 1.2. เคยขึ้นทะเบียนแล้ว รายชื่อไม่มี ให้ติดต่อที่ สำนักงานเกษตรอำเภอที่ขึ้นทะเบียนครั้งแรก
  - 1.3. เกษตรกรรายใหม่ เตรียมเอกสาร ติดต่อขึ้นทะเบียนที่สำนักงานเกษตรอำเภอ
2. ผู้นำชุมชนร่วมกับ อคม.ตรวจสอบ และแจกจ่าย แบบคำร้องเกษตรกรรายเก่า ให้แก่เกษตรกร ตามรายชื่อ
  - 2.1. กรณีเสียชีวิตแล้ว ติดต่อ สมาชิกในครัวเรือนในทะเบียนบ้านเดียวกัน หากทำการเกษตรต่อ ให้ติดต่อที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ พร้อมเอกสาร
  - 2.2. กรณี ไม่ได้ทำการเกษตรแล้ว หากเจ้าตัวอยู่ในพื้นที่ ให้ มาแจ้ง ยกเลิกด้วยตัวเอง หากมาไม่ได้ ทำหนังสือขอยกเลิก เป็นเกษตรกรผ่านผู้นำมาได้ หากไม่อยู่ในพื้นที่ ให้ผู้นำ อคม.และ ญาติ เป็นพยานในการแจ้งยกเลิก
  - 2.3. กรณี
3. เกษตรกรรายเก่า ตรวจสอบ ข้อมูลและปรับปรุงข้อมูลการทำการเกษตร ปีปัจจุบัน
  - 3.1. ตรวจสอบข้อมูลอย่างละเอียด หาก ไม่ถูกต้อง ให้ขจัดทับ และ เขียนข้อมูลใหม่ให้ชัดเจนพร้อมแนบเอกสารยืนยัน
  - 3.2. เติมข้อมูลที่ว่างไว้ให้มากที่สุด โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้สะดวก
  - 3.3. ข้อ 1 ลักษณะการประกอบอาชีพ และ ปัญหาที่พบ ชี้แจงตามความเป็นจริงในปัจจุบัน
  - 3.4. ข้อ 2 สมาชิกในครัวเรือน ที่อยู่ในทะเบียนบ้านเดียวกัน ของตนเองและสมาชิก ให้เติมข้อมูลให้ครบถ้วนทั้ง การช่วยทำการเกษตร การเป็นสมาชิกองค์กร วุฒิกการศึกษา รายได้ และ หนี้สิน ทั้งในภาคและนอกภาคการเกษตร
  - 3.5. ข้อ 3 ข้อมูลเครื่องจักรกลเพื่อการเกษตร ให้ขีดหน้าข้อ ตามความเป็นจริง
  - 3.6. ข้อ 4 ข้อมูลการทำการเกษตรเป็นรายแปลง 1 มีข้อมูล 17 ข้อ 1 หน้า ที่ 3 แปลง
    - 3.6.1. กรณีมีข้อมูลแปลงเก่า และทำการเกษตรในแปลงเดิม ให้ตรวจสอบว่า ข้อมูลแปลงเดิมถูกต้องหรือไม่
      - 3.6.1.1. หากถูกต้องและทำการเพาะปลูกแล้ว ให้ เปลี่ยน ข้อมูล พันธุ์ วันปลูก วันเกี่ยว ใหม่ด้วย โดยขีดฆ่า และเขียนทับใกล้ๆให้ชัดเจนโดยไม่ต้องแนบเอกสาร
      - 3.6.1.2. หากไม่ถูกต้องหรือมีการเปลี่ยนแปลง ต้อง แนบเอกสารยืนยันเพิ่มเติมด้วย
      - 3.6.1.3. ข้อมูลเจ้าของเอกสารสิทธิ์ หากทราบชื่อและเลขบัตรของเจ้าของให้ใส่ด้วย หากไม่ทราบ ต้องให้ผู้นำชุมชนที่มีตำแหน่งและอยู่ในวาระรับรอง โดยใส่ชื่อ,เลขบัตร และตำแหน่ง ให้ชัดเจน (เน้น ผู้ใหญ่บ้าน)
      - 3.6.1.4. ให้เติมข้อมูลแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรของแต่ละแปลงด้วย (ข้อ 8)
      - 3.6.1.5. ข้อมูล พิกัด หากเป็นแปลงใหม่ ต้อง มายื่นเอกสารพร้อมชี้จุดที่ตั้งแปลง ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ เพื่อวาดรูปแปลงลงในระบบภูมิศาสตร์
      - 3.6.1.6. ข้อมูลระบบเกษตรกรรมยั่งยืน หากเป็นแปลงที่ผ่าน GAP หรือ ทำการเกษตรผสมผสาน ให้เติมด้วย
    - 3.6.2.กรณีมีข้อมูลแปลงเก่า แต่ ปีนี้ ยังไม่ได้ทำการเพาะปลูก หรือ เลิกทำในแปลงนี้ ให้ เขียนบอกด้วยให้ชัดเจน
    - 3.6.3.กรณีไม่มีข้อมูลแปลงเก่า อาจเพราะ ไม่ได้แจ้งปรับปรุงเมื่อปีที่แล้ว หรือ ไม่เคยแจ้งข้อมูลเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
    - 3.6.4.กรณีทำการเกษตรในแปลงใหม่ ต้อง แนบเอกสารสิทธิ์ที่ดิน (โฉนด สัญญาเช่า หรือ หนังสือรับรองการใช้ที่ดิน) เพิ่มเติมด้วย
    - 3.6.5.หากยังไม่ได้เพาะปลูกเลย (แต่ยังคงเป็นเกษตรกรอยู่) ให้ปรับปรุงข้อมูลเท่าที่ได้ก่อน
    - 3.6.6.กรณีทำการเกษตรอื่น ๆ นอกจากข้าว ให้แจ้งด้วย พร้อม แนบเอกสารที่ดิน และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

#### 4. สำนักงานเกษตรอำเภอนัดหมาย ออกพื้นที่ รับแบบขึ้นทะเบียนเกษตรกรรายเดิม

- 4.1. ตามตารางกำหนดการของสำนักงานเกษตรอำเภอ ประสานผ่าน ผู้นำชุมชนเพื่อ ประชาสัมพันธ์
- 4.2. ตำบล.....นัดหมายออกรับแบบปรับปรุงข้อมูลทะเบียนเกษตรกรรายเดิม วันที่.....  
เวลา.....สถานที่.....
- 4.3. เกษตรกรรายเดิม นำแบบคำร้อง พร้อมเอกสารเพิ่มเติม(ถ้ามี) ยื่นให้เจ้าหน้าที่ในวันนัดหมาย
- 4.4. กรณีเกษตรกรรายเดิม ไม่ได้มายื่นแบบในวันนัดหมาย สามารถ มายื่นที่ สำนักงานเกษตรอำเภอได้ ภายหลัง
- 4.5. กรณีเกษตรกรรายใหม่ ต้อง กรอกแบบคำร้องใหม่พร้อมเอกสารประกอบใหม่ ยื่นที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ
- 4.6. กรณีเกษตรกร 1 ราย มีการทำการเกษตรหลายที่ หลายตำบล หรือ หลายอำเภอ สามารถยื่น คำร้องขอปรับปรุง การทำการเกษตรเพียงแค่ว่าเดียว คือ ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอ ที่ ขึ้นทะเบียน หรือ ตามภูมิลำเนา หรือ ที่มีพื้นที่ การเกษตรมากที่สุด

#### 5. สำนักงานเกษตรอำเภอ บันทึกข้อมูลลงในระบบ และ ประมวลผล พิมพ์แบบรายงานการเพาะปลูกพืชเศรษฐกิจหลัก เช่น ข้าว มันสำปะหลัง ยางพารา ฯลฯ ออกตีตประกาศ เป็นรายหมู่หรือรายตำบล 3 วัน เพื่อให้ชุมชนตรวจสอบ/ คัดค้าน

- 5.1. เกษตรกรในชุมชนช่วยกันตรวจสอบข้อมูล หากพบ การแจ้งข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถ คัดค้านได้ ภายใน 3 วัน ที่ตีตประกาศ หากเลยกำหนดระยะเวลา แล้วไม่มีผู้มาคัดค้าน ให้ถือว่าข้อมูลนั้นถูกต้อง
- 5.2. แปลงที่ถูกคัดค้าน ให้คณะกรรมการตรวจสอบระดับหมู่บ้านเข้าตรวจสอบพื้นที่จริงต่อไป

#### หมายเหตุ

- การแจ้งข้อมูลอันเป็นเท็จแก่เจ้าหน้าที่ มีความผิดตามกฎหมาย
- แปลงที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์มายืนยัน สามารถแจ้งเพาะปลูกได้ แต่ อาจไม่เข้าข่ายการได้รับความช่วยเหลือจากภาครัฐ ขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของแต่ละโครงการ

#### \*สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ สำนักงานเกษตรอำเภอเสนา และ นักวิชาการส่งเสริมการเกษตรประจำตำบล (เกษตรตำบล)

- |                             |  |             |
|-----------------------------|--|-------------|
| - ประทุม สีนากสุก           | เกษตรตำบล บางนมโค,มารวิชัย   | 081-9461933 |
| - อริสา ฉายรัศมี (อ้อย)     | เกษตรตำบล บ้านโพธิ์,เจ้าเจ็ด,เจ้าเสด็จ,เสนา                                | 093-1241429 |
| - นนท์ สมานหมู่             | เกษตรตำบล ชายนา,บ้านหลวง,หัวเวียง,ลาดงา                                    | 081-4385493 |
| - สมเกียรติ แสงสว่าง (น้อย) | เกษตรตำบล สามตุ่ม,บ้านกระทุ่ม,รางจระเข้,บ้านแพน                            | 086-3987705 |
| - สันทวุฒิ วิทยากรณ์(ก้อง)  | เกษตรตำบล ดอนทอง,บ้านแถว,สามกอ   | 098-5506086 |
| - สุรสิทธิ์ เรือนทอง        | เกษตรอำเภอเสนา   | 081-9489911 |
| - สำนักงานเกษตรอำเภอเสนา    |  | 035-201297  |
| - E-mail                    | <a href="mailto:sena.ayutthaya15@gmail.com">sena.ayutthaya15@gmail.com</a> |             |
| - LINE กลุ่ม                | “เครือข่ายเกษตรเสนา”   |             |